

FORM  
100**Inicio de proceso de Bienes**

Sistemas de Contrataciones Eclesiales

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

<b>Código de la entidad</b>	<b>Denominación de la Entidad</b>	<b>Fax</b>	<b>Teléfono</b>
0347 - 00	Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas		2129920

**2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA****CUCE : 24-0347-00-1465725-1-1**

Fecha de publicación (en el SICOES) : 09/08/2024

Objeto de la Contratación : ADQUISICION 2 DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA

<b>Datos de identificación del proceso :</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Código de la entidad para identificar al proceso</b>	<b>Nro. de convocatoria</b>
	Compra Nacional Directa	CND-B-003/2024	1

Subasta : No

**3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

Forma de adjudicación : Por Ítems

Normativa utilizada : Compra Hecho en Bolivia (D.S.4505)

Tipo de contratación : Bienes

Garantías solicitadas : No se solicitan garantías

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Elaboración del DBC :

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

**4. DETALLE DE BIENES REQUERIDOS**

#	Código de Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien	Adquisición de Múltiples Proveedores	Cantidad	Precio Referencial Unitario	Precio Referencial Total
1	14111507.2	32100	PAPEL RECICLADO	SI	500	33.00	16.500.00

**Documentos de Estandarización**

- CERTIFICADO O INFORME DE ENSAYO EMITIDO POR UN LABORATORIO - CERTIFICADO QUE IDENTIFIQUE LA FIBRA RECICLADA (COMPOSICIÓN) Y LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD. VIGENTE A LA FECHA. DOCUMENTO ENTREGADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

**Especificaciones Técnicas****INFORMACIÓN PRINCIPAL**

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Gramaje del papel	• 75 - 90	Gramos por metro cuadrado
Tamaño del papel	• Carta	
Largo de la hoja de papel	• Carta: 279±0,5%	Milímetro
Ancho de la hoja de papel	• Oficio - Carta: 216±0,5%	Milímetro
Color	• Blanquecino	
Cantidad de hojas por paquete	• 500 hojas empaquetados en papel kraft, forro Bopp u otros.	

**PARÁMETROS FÍSICOS**

Atributo	Valores atributo	Unidad de Medida
Humedad	• 5,5 - 6,0 %	
Cobb (60)	• 80 - 85	Gramos por metro cuadrado
Resistencia de Tensión (dm)	• Mínimo 3,5	Kiloneuton metro
Resistencia Tensión (cm)	• Mínimo 1,5	Kiloneuton metro
Espesor	• 106 - 110	Micrómetro
Blancura	• 60 - 69 %	



**Condiciones Adicionales**

Plazo de entrega (Días Calendario):4

Forma de pago:Total

Lugar de entrega: LA PAZ, LA PAZ, CALLE JOSE SARAVIA N° 1600 ESQUINA PIONEROS DE ROCHDALE ZONA DE TEMPLADERANI

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Fotocopia Matricula de Comercio. (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde)  
CONTRATACION:

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Fotocopia Poder del representante legal. En el caso de empresas unipersonales que acrediten a un representante legal deberán presentar el poder. (Personas Jurídicas)  
CONTRATACION: (vigente, si corresponde). En el caso de entidades públicas Fotocopia de documento para firma de contratos. (vigente, si corresponde)

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Certificado RUPE (Personas Naturales y Jurídicas).  
CONTRATACION:

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Certificado de No adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo emitido por la GESTORA PUBLICA en cumplimiento a la Ley 065 Art. 100 del 10/12/2000. (Personas Jurídicas).  
CONTRATACION:

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Fotocopia del registro de Beneficiario del Sistema de Gestión Pública – SIGEP, vigente. (Personas Naturales y Jurídicas) (vigente)  
CONTRATACION:

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Fotocopia del Número de Identificación Tributaria – NIT (Personas Jurídicas), (vigente). En caso de personas naturales solicitud de retención impositiva.  
CONTRATACION:

DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE: Fotocopia cédula de Identidad del propietario y/o representante legal (Personas Naturales y Jurídicas), (vigente)  
CONTRATACION:

Fotocopia Testimonio de Constitución. (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde). En el caso de entidades públicas fotocopia de Resolución u Otro Documento de Nombramiento MAE o Director Ejecutivo o Gerente Técnico, vigente. En el caso de entidades públicas Fotocopia de Resolución u Otros Documento de Nombramiento MAE o Director Ejecutivo o Gerente Técnico (Personas Jurídicas) (vigente, si corresponde)

TOTAL: Dieciséis mil quinientos 00/100 16,500.00

**5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES**

#	Código	Descripción Fuente	Código	Descripción Organismo	% de participación
1	20	Recursos Especificos	230	Otros Recursos Especificos	100

**6. PROYECTO/ACTIVIDAD**

Proyecto/Actividad	ACTIVIDAD	Entidad	
		Dirección Administrativa	0347-Autoridad de Fiscalización y Control de Cooperativas 1-DIRECCION ADMINISTRATIVA
Nro	Código	Descripción Categoría Programática	
1	480.0000.1	ADMINISTRACIÓN GENERAL	

**7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION**

	Nombre	Cargo
Responsable de la Unidad Solicitante :	Condori Nina Juan	Tecnico Administrativo Financiero
Responsable de Compra Nacional :	Alejo Apaza Beatriz Wendy	Directora Administrativa Financiera

**8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

	Actividad	Fecha/Plazo	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	09/08/2024		ELECTRÓNICO
2	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	12/08/2024	09:30	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
3	Apertura de Sobres (fecha fija)	12/08/2024	09:31	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
4	Aceptación de la intención de orden de compra por sistema (plazo)	2		
5	Presentación de documentos físicos (plazo fijo)	1	11:00	Calle Jose Saravia N° 1600, esquina Pioneros de Rochdale, Ed. Dragon War, piso 1
6	Formalización de la Contratación (plazo)	1		

**9. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVIO DE LA INFORMACIÓN**

Nombre completo	WILFREDO JAVIER MAMANI CONDORI	Cargo	Analista De Contrataciones
Fecha de publicación	09/08/2024 19:14:03	Medio de Envío	Internet

Obtener Confirmación

Imprimir